

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.

Zarządzenie nr 12/2025
Prezesa Zarządu
Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.
z dnia 28.11.2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Zakładzie
Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.**

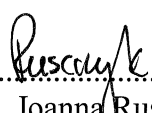
Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości
na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz § 4 regulaminu Zarządu Zakładu
Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....
Joanna Ruszczyk
Prezes Zarządu
Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych
Spytkowo Sp. z o.o.

Załącznik 1
do Zarządzenia Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania
Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. nr 12/2025
z dnia 28.11.2025 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

OBOWIĄZUJĄCE
w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych
Spytkowo Sp. z o.o.



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich, wprowadzone w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. dotyczą działalności edukacyjnej prowadzonej przez Spółkę skierowanej do małoletnich.
2. Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona małoletnich – uczestników działań edukacyjnych organizowanych przez Spółkę, poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do uczestników zajęć, zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
3. Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania mają zagwarantować określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich tak, aby żaden z pracowników Spółki nie podejmował zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.
4. Standardy mają na celu:
 - a. zwrócenie uwagi pracowników Spółki na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b. określenie zakresu obowiązków pracowników Spółki w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Wszyscy pracownicy Spółki, którzy uczestniczą w prowadzeniu zajęć edukacyjnych zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem, składając oświadczenie (załącznik nr 1), które przechowywane jest w aktach osobowych. Pracowników, którzy uczestniczą w prowadzeniu zajęć edukacyjnych wyznacza decyzją Prezes Zarządu.
6. Za przygotowanie pracowników Spółki, którzy uczestniczą w prowadzeniu zajęć edukacyjnych do stosowania Standardów odpowiada zespół ds. ochrony małoletnich, który:
 - a. udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
 - b. wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
 - c. organizuje 1 raz w roku szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zarządem Spółki, których przebieg będzie dokumentowany w protokole;
 - d. monitoruje realizację Standardów;
 - e. aktualizuje zapisy Standardów;
 - f. udostępnia dostęp, o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 1;
 - g. w imieniu pracowników wnioskuje o dokumenty o których mowa w rozdziale 2 pkt.2;
 - h. dokonuje okresowych przeglądów przyjętych Standardów.
7. Pracownik Spółki wyznaczony do stosowania Standardów powinien:
 - a. wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci;

- b. umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - c. charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników;
 - d. posiadać umiejętności organizacyjne.
8. Treść Standardów jest stale dostępna dla wszystkich zainteresowanych w Dziale Administracji oraz stronie internetowej Spółki.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

1. Prezes Zarządu przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem pracownika do działalności związanej z edukacją małoletnich w ramach działań organizowanych przez Spółkę, uzyskuje pisemną informację, czy dane takich pracowników są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub w *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
Osoby podlegające weryfikacji otrzymują od Pracodawcy klauzulę informacyjną w tym zakresie (załącznik nr 2).
2. Kandydat do pracy, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek przedłożenia *informacji z Krajowego Rejestru Karnego* w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
W imieniu zatrudnionego już pracownika, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący zespołu ds. ochrony małoletnich występuje z wnioskiem o informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. W sytuacji, gdyby pracownik, który będzie dopuszczony do działalności związanej z małoletnimi posiada obywatelstwo inne niż polskie zespół ds. ochrony małoletnich żąda wszystkich dokumentów wymaganych w art. 21 pkt 4-8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, składa zespołowi ds. ochrony małoletnich oświadczenie (załącznik nr 3) o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada zespołowi ds. ochrony małoletnich informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczenia to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. W sytuacji, o której mowa w pkt 3 powyżej dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia (załącznik nr 4), że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a). O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „*Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Za weryfikację informacji o których mowa w pkt. 1 odpowiada w Spółce specjalista ds. kadr i płac.
7. Informacje z KRK oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale załączane są do akt osobowych pracownika.
8. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
9. Osoby, które nie przedłożyły Spółce wymaganych dokumentów nie zostaną dopuszczone do pracy z dziećmi.
10. Każdy pracownik, który będzie uczestniczył w prowadzeniu zajęć edukacyjnych przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Spółki jest działanie dla dobra małoletniego.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy, którzy uczestniczą w prowadzeniu zajęć edukacyjnych.
4. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci biorących udział w różnego rodzaju zajęciach edukacyjnych Spółki podczas pobytu na terenie Spółki, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia dzieci.

5. Zajęcia edukacyjne dla dzieci są grupowe i odbywają się w obecności wychowawcy/opiekuna/nauczyciela lub rodzica. Pracownicy Spółki nie przebywają z małoletnimi sam na sam.
6. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w pkt 3 obejmują w szczególności:
 - a. utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i kierowanie komunikatów lub działanie wobec dziecka adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
 - b. zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez dziecko, traktowanie dziecka z szacunkiem oraz uwzględnienie jego godności i potrzeb;
 - c. równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - d. panowanie pracownika nad własnymi emocjami;
 - e. działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
 - f. działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, w celu zminimalizowania ryzyka błędnej interpretacji zachowania wobec dziecka.
7. W relacji pracownika z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a. stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
 - c. podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku;
 - d. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
 - e. zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - f. proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności;
 - g. nawiązywanie z dziećmi kontaktu fizycznego innego niż przewidziany i wymagany w scenariuszu zajęć edukacyjnych, naruszający nietykalność fizyczną dzieci, w szczególności dotykanie dzieci w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
8. Fotografowanie i nagrywanie małoletnich biorących udział w zajęciach edukacyjnych i upublicznianie tych materiałów odbywa się w każdym przypadku wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Realizacja zajęć edukacyjnych przez Spółkę nie wymaga korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych. Organizator nie udostępnia sieci Wi-Fi.

Rozdział 4

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji skrzywdzenia lub podejrzenia skrzywdzenia dziecka ze strony personelu Spółki, świadek zdarzenia zobligowany jest do:
 - a) zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowanie go od osoby podejrzanej o skrzywdzenie;
 - b) zgłoszenia zdarzenia Prezesowi Zarządu;
 - c) sporządzenia notatki ze zdarzenia z opisem sytuacji.
2. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Prezes Zarządu informuje zespół ds. ochrony małoletnich, który przeprowadza rozmowę z pracownikiem.
3. W zależności od zdarzenia zespół ds. ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz udzielenia wsparcia dziecku przez Spółkę.
4. Z zaistniałego zdarzenia zespół ds. ochrony małoletnich sporządza protokół, który zawiera opis zaistniałej sytuacji, informację z przeprowadzonych rozmów oraz rekomenduje dalsze działanie i ocenia, czy zachodzi podejrzenie co do skrzywdzenia dziecka przez pracownika.
5. Jeżeli pracownik popełnił przestępstwo wobec małoletniego Prezes Zarządu powiadamia odpowiednie służby.
6. W stosunku do pracownika, który skrzywdził małoletniego podejmowane są działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym z Kodeksu pracy.
7. Pracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom.
8. Protokoły ze zdarzenia przechowywane są w dziale administracji wraz z całą procedurą.

Rozdział 5

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Wsparcie małoletniego może polegać w szczególności na:
 - a) wzmacnianiu poczucia jego własnej wartości,
 - b) zapewnieniu bezpieczeństwa w czasie pobytu w Spółce
2. Organizacje i instytucje świadczące pomoc osobom doświadczającym przemocy:

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Numer telefonu
1.	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży		116111
2.	Komenda Powiatowa Policji	aleja 1 Maja 26 11-500 Giżycko	47 735 22 00
3.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Wodociągowa 15 11-500 Giżycko	87 428 56 06
4.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Smętka 5 11-500 Giżycko	87 428 33 15
5.	Terapia Giżycko	Tadeusza Kościuszki 9 11-500 Giżycko	87 429 99 36
6.	Poradnia Zdrowia Psychicznego	Boh. Westerplatte 4 11-500 Giżycko	553 319 564
7.	Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej	Sikorskiego 3B 11-500 Giżycko	87 428 51 63

Rozdział 6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Standardy podlegają okresowym przeglądom co 2 lata i ewentualnej aktualizacji zapisów a wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia.....

WZÓR**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko, REGON 280470190, NIP 8451958301, tel. +48 87 555 54 10, email: biuro@zuokspytkowo.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Izabela Kraśniewska, e-mail: kontakt@rodainspektorka.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia.....

Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia

w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Klauzula informacyjna dla osób objętych przepisami niżej wymienionych ustaw w związku z obowiązkiem weryfikacji osób zatrudnionych do pracy z małoletnimi **w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym**.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”, przedstawiamy informację o przetwarzaniu danych w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 z późn. zm.), oraz *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U.2023.poz. 1304 z późn. zm.)

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko, REGON 280470190, NIP 8451958301, tel. +48 87 555 54 10, email: biuro@zuokspytkowo.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Izabela Kraśniewska, z którym można się skontaktować pod adresem: kontakt@rodoinspektorka.pl
2. Pani/a dane są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6, ust.1, lit c RODO) w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 z późn. zm.), oraz *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U.2023.poz. 1304 z późn. zm.);
3. Odbiorcami Pani/a danych, mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Ministerstwo Sprawiedliwości w zakresie weryfikacji Państwa danych w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Przysługuje Pani/u prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania danych przez Administratora.
5. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy wymagającej kontaktu z małoletnimi. Dane będą przechowywane przez okres wymagany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 730, ze zm.).
6. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane, nie będą też przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałem/am się: data podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia.....

WZÓR**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska, tj.

Moje państwo obywatelstwa

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko, REGON 280470190, NIP 8451958301, tel. +48 87 555 54 10, email: biuro@zuokspytkowo.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Izabela Kraśniewska, e-mail: kontakt@rodoinspektorka.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia.....

WZÓR**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prawo(wskazać państwo) nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am w tym państwie prawomocnie skazany/a.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko, REGON 280470190, NIP 8451958301, tel. +48 87 555 54 10, email: biuro@zuokspytkowo.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Izabela Kraśniewska, e-mail: kontakt@rodainspektorka.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich z dnia.....

WZÓR**Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich**

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w ZUOK Spytkowo?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich wymagają aktualizacji? Jeżeli tak opisz jakiej		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz		